

KURUMUN GÖREVLERİ

Jandarmanın Sorumluluk alanlarında genel olarak görevleri;

a) Mülki Görevleri;

Emniyet ve asayiş ile kamu düzenini sağlamak, korumak ve kollamak, kaçakçılığı men takip ve tahkik etmek, suç işlenmesini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, ceza infaz kurumları ve tutukevlerinin dış korumalarını yapmak, (b) ve (c) bentlerinde belirtilen görevler dışında kalan ve diğer kanun ve nizam hükümlerinin icrası ile bunlara dayalı emir ve kararlarla Jandarmaya verilen görevleri yapmak.

b) Adli Görevleri;

İşlenmiş suçlarla ilgili olarak kanunlarda belirtilen işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin adli hizmetleri yerine getirmek

c) Askeri Görevleri;

Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile verilen askeri hizmetleri yerine getirmek

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
(ETİMESGUT İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)**

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Sağlık raporu,3. Vadesi Geçmiş borç durumunu gösterir belge4. Silah Ruhsat Harcı5. (4) adet fotoğraf, <p>Bunlara ilave olarak;</p> <p>Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı</p> <p>Basın mensuplarından;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Basın Yayın Enformasyon Genel Müdürlüğü Resmi Yazısı,2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi <p>Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çalışanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi dairesi yazısı,2. Oda kayıt belgesi,3. İşyeri ruhsat fotokopisi,4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi,5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi,2. Vergi dairesi yazısı,3. Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için iş sahibinin yazılı müracaatı, Sigorta primlerinin ödendiğine dair yazı, Güvenlik belgesi <p>Banka müdürlerinden; Görev belgesi</p> <p>Pilotlardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kurum yazısı2. Pilotluk lisans fotokopisi" <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (h) fıkrası kapsamındaki kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,3. Kar-zarar cetveli ve bilanço,4. Ticaret Sicil Gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi,5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (ı) fıkrası kapsamındaki toprak sahibi kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,3. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü maddesi (i) fıkrası kapsamındaki sürü sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,2. Ziraat odasından veya Tarım İl ve İlçe Müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,3. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.” <p>Müteahhitlerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş deneyim(iş bitirme/iş durum) belgesi,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt istasyon sahiplerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,4. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. <p>Akaryakıt istasyonları sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlardan;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise Silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,2. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,4. Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü maddesi (m) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş Sahiplerinden,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair vergi dairesi yazısı,4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silaha ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,6. Bu iş yerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetler için;<ol style="list-style-type: none">a. İş sahibinin yazılı müracaatı,b. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesic. Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararıç. Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı,7. Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. <p>Atış poligonu sahibi ve koruma görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşletme ruhsatı fotokopisi,2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,4. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı, <p>Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,</p> <ol style="list-style-type: none">1. İş sahiplerinden istenen belgeler,2. İş verenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,3. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra</p> <p>(7) İş Günü</p>

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü maddesi (o) fıkrası kapsamındakilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı, 2. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri, 3. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı istenir.” <p>Arıcılardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ziraat odalarından veya Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi, 2. Kovan adedini belirten Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir), 3. 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir), 4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünden yazısı. <p>Patlayıcı madde depo koruma görevlilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Oda kayıt belgesi, 3. İş sahibinin yazılı müracaatı, 4. Depo izin belgesi fotokopisi 5. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı. <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncü madde (r) fıkrası kapsamındaki kişilerden; Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.</p> <p>Döviz ile uğraşan şirket temsilcilerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Banka ve kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2. Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi. <p>Avukat ve noterlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avukatlardan, avukatlık ruhsat fotokopisi, vergi dairesi yazısı, 2. Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi, vergi dairesi yazısı <p>Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bağlı olunan Oda, birlik, federasyon konfederasyonun yazısı, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı. <p>Köy ve mahalle muhtarlığı, Belediye Başkanlığı İl Genel Meclis Üyeliği yapmış olanlardan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı. <p>Şehit Yakınlarından; Şehitlik belgesi.</p> <p>91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'ncü maddesi kapsamındaki kamu görevlilerinden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 2. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 3. İstifa ederek ayrılanlardan; İkametgâh ilmühaberi, 4. Malulen emekli olanlardan; Maluliyet sebebini gösteren sağlık kurulu raporu, 5. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden; İlk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş son sağlık durumunu gösterir heyet raporu istenir 	<p>İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra</p> <p>(7) İş Günü</p>

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Vadesi Geçmiş borç durumunu gösterir belge 4. Silah Ruhsat Harcı 5. (4) adet fotoğraf,	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
3	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1. Dilekçe, 2. Sağlık raporu, 3. Vadesi Geçmiş borç durumunu gösterir belge 4. Silah Ruhsat Harcı 5. (4) adet fotoğraf,	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
4	Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
5	Satıcılık (Bayilik) Belgesi	1. Valilikten Jandarmaya havaleli dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Sabıka kaydı beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. Kimlik numarası beyanı, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (5) adet vesikalık fotoğraf.	Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasının müteakip (7) İş Günü

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7)Gün 91/1779 Sayılı Yönetmelik Md.24
7	5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Kayıtları	26864 Sayılı Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkındaki Yönetmeliğin 8' nci maddesine istinaden; 1. Dilekçe, 2. Fatura,	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra Aynı Gün İçerisinde
8	Trafik Kazası Tespit Tutanağının verilmesi (Sadece Maddi hasarlı Trafik Kazalarında)	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Araç Tescil Belgesi, 3. Araç Trafik belgesi, 4. Trafik Sigortası. (Ölüm veya Yaralamalı kazalarda kaza tespit tutanağı Cumhuriyet Savcısı tarafından verilmektedir.)	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (24)Saat
9	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1, Nüfus cüzdanı (Nüfus cüzdanı istenmesine gerek yoktur. Jandarma Muhafazasında bulunan sürücü belgeside kimlik yerine geçen bir belgedir.) 2. Sürücü Belgesi geri alma tutanağı. (Bu belgeye gerek yoktur. Vatandaş bu belgeyi kayıp etse de sürücü belgesinin geri verilme zamanı geldiğinde verilmesi gerekir.) 3. Sürücü Belgesi geri alınan kişinin bizzat müracaatı .(Sürücü Belgesi sahibinden başkasına verilemez.) 4. Sürücü Belgesi üç veya üçden fazla geri alınmışsa Psiko-tekniik değerlendirme ve Psikiyatri uzmanı raporu. Karayolları Trafik kanunu Md.48. 5. Aynı gün içerisinde ikinci defa yüz puanı doldurarak Sürücü Belgesine el konulanların Sürücü Belgesi iade edilmeden Psikiyatri uzmanı raporu. Karayolları Trafik Yönetmeliği Md. 118 6. Psiko-tekniik Değerlendirme Sonuç Raporu 7. Sürücü davranışlarını geliştirme ve eğitim sonuç raporu .	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (1) Saat

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	<p>Muayene Süresi Geçen Araç İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. <p>Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. <p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sigorta poliçesi, 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. <p>Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. <p>(Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)</p> <p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası olmayan araçlar için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası <p>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/1-a/1,21 ,25, 26/1, 28, 30/1- a 30/1-b, 31/1-b, 32, 36, 48/5,48/6,49/3,65/1-b, 65/1-d, 65/1-e, 65/5 veEK-2 Maddelerine istinaden Trafikten men edilen araçlar için.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araçtaki eksiklikler tamamlanacak (Şirket adına kayıtlı araçlar ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi Dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge. 3. Nüfus cüzdanı 4. Sürücü Belgesi 5. Yeterli sürücü belgesine haiz sürücü (36,48/5,48/6,49/3) <p>Muayene süresi geçen araçlar için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araç Trafik Belgesi, 2. Araç Muayene raporu 3. Nüfus cüzdanı 4. Sürücü Belgesi 5. Tescil Belgesi 6. KTK Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi <p>Aracın Noter satışının alınarak, bir ay içerisinde satın alan adına tescil belgesi çıkarılmadığı için Trafik men edilen araçlar için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Araç tescil belgesi 2. Nüfus Cüzdanı 3. Sürücü Belgesi 4. Araç Trafik Belgesi 5. KTK Zorunlu Mali Sorumluluk Poliçesi <p>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası olmayan araçlar için;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sigorta Poliçesi 	(1) Saat İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	2. Nüfus Cüzdanı 3. Sürücü Belgesi 4. Tescil Belgesi 5. Araç Trafik Belgesi Diğer sebeplerle Trafikte men edilen araçlar için; 1. Araçtaki eksiklikler tamamlanacak 2. Vergi Dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge 3. Nüfus Cüzdanı 4. Sürücü Belgesi 5. Tescil Belgesi 6. Araç Trafik Belgesi 7. KTK Zorunlu Mali Sorumluluk Belgesi Muayene süresi geçen araçlar için 1. İzin belgesi düzenlenir. 2. Araç Trafik Belgesi 3. Araç Muayene Raporu 4. Nüfus Cüzdanı 5. Sürücü Belgesi	(1) Saat İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra
11	Kayıp Eşyalar İçin Tutanak Düzenlenmesi	1. Eşyasını Kayıp Eden Kişinin Kimliğini belirtir bir belge, 2. Dilekçe.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (15) Dakika
12	3091 SKM	1. Kaymakamlık Havale Dilekçe 2. Kaymakamlıkça Konuyla İlgili Görevlendirilen Personel Yazısı.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (2) Saat

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM : Burak LEVENT
 UNVAN : İlçe Jandarma Komutanı
 ADRES : Bağlıca Mahallesi / Etimesgut / Ankara
 TEL : 312 234 10 55
 FAKS : 312 254 16 79
 E-POSTA :

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Dr. Naci AKTAŞ
 Kaymakam
 Etimesgut / Ankara
 312 244 10 57
 312 244 02 05
 etimesgut@icisleri.gov.tr.